

Technische Abteilung – Referat Technischer Service

Die 1810 gegründete Humboldt-Universität zu Berlin ist eine der führenden deutschen Hochschulen. Als Volluniversität mit über 36.000 Studierenden verbindet sie Forschungsexzellenz mit innovativer Nachwuchsförderung. Ihre internationalen Netzwerke, interdisziplinären Forschungsk Kooperationen sowie ihre progressiven Lehrkonzepte prägen den Wissenschaftsstandort Berlin. Die HU ist eine von elf Exzellenzuniversitäten in Deutschland.

Die Technische Abteilung der Humboldt-Universität zu Berlin ist zuständig für die bauliche und technische Betreuung, die Bewirtschaftung der gesamten Liegenschaften sowie für die zentralen Beschaffungsleistungen in der Humboldt-Universität. Sie betreut die Hochschulstandorte mit einem Flächenbestand von 174 Gebäuden und rd. 300.000 m² Nutzfläche, die sich in Berlin-Mitte, Adlershof und Dahlem konzentrieren.

In der Technischen Abteilung – Referat Technischer Service – ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Meister*in Elektrotechnik (m/w/d)

E 9a TV-L HU HU zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Betreiben der betriebstechnischen Anlagen bzw. Einbauten, insb. Betriebsbereitschaft von Gebäuden für Lehre und Forschung (inkl. Laboren), Wartung und Inspektion
- Leitung der betriebstechnischen Werkstätten des Gewerks Elektro
- Mitwirkung bei der Bauunterhaltung im Bereich Elektrotechnik
- Personalführung
- Teilnahme am Bereitschaftsdienst

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Elektrotechnikermeister*in (m/w/d) oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen
- Kenntnisse im Bereich Hochspannungstechnik, Sicherheitstechnik und zum Betrieb elektrischer Anlagen
- Kenntnisse der UVV-, DIN-, VDI- und VDE-Vorschriften sowie der VOB / VOL / UVgO und LHO
- PKW-Führerschein (Klasse B)
- verhandlungssichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Koordinierungs- und Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen sowie Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche Projekte an einer Exzellenzuniversität
- arbeiten im Zentrum der Hauptstadt mit bauhistorisch wertvollem Gebäudebestand
- die Möglichkeit laufender Fort- und Weiterbildungsangebote
- betriebliche Altersversorgung für den öffentlichen Dienst (VBL)
- ein attraktives Firmenticket
- flexible und geregelte Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie Regelungen zum mobilen Arbeiten
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Bewerbungen (mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen, ggf. in deutscher Übersetzung; bei einer im Ausland erworbenen gleichwertigen Berufsqualifikation bitten wir, den Nachweis der Gleichwertigkeit beizufügen) richten Sie bitte bis zum 28.05.2024 unter Angabe der Kennziffer **AN/034/24** an die Humboldt-Universität zu Berlin, Direktor der ZE Computer- und Medienservice, Unter den Linden 6, 10099 Berlin oder per E-Mail an stefanie.blaesig@uv.hu-berlin.de.

Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da wir Ihre Unterlagen nicht zurücksenden, bitten wir Sie, Ihrer Bewerbung nur Kopien beizulegen.

Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen des Ausschreibungs- und Auswahlverfahrens finden Sie auf der Homepage der Humboldt-Universität zu Berlin: <https://hu.berlin/DSGVO>.