



Bundesanstalt für Immobilienaufgaben

Labore
Gewerbeflächen
Bibliotheken
Wohnungen Bunker
Bundesimmobilien
Kasernen
Truppenübungsplätze
Schlösser
Museen
Wälder
Leuchttürme
Ministerien
und vieles mehr auf www.bundesimmobilien.de

Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) – Anstalt des öffentlichen Rechts – ist das zentrale Immobilienunternehmen des Bundes. Es gehört zum Geschäftsbereich des Bundesfinanzministeriums und handelt nach den modernen Standards der Immobilienwirtschaft. Aufgabenschwerpunkte sind das einheitliche Immobilienmanagement des Bundes, die Immobilienverwaltung und der Immobilienverkauf sowie die forst- und naturschutzfachliche Betreuung der Geländeliegenschaften. Bundesweit arbeiten rund 7.000 Beschäftigte für die BImA, verteilt auf die Zentrale in Bonn und neun Direktionen sowie auf mehr als 120 Standorte.

Die Direktion Dortmund sucht für die Hauptstelle Facility Management Bonn am **Dienstort Sankt Augustin zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen:

Elektronikerin / Elektroniker (w/m/d) in der Energie- und Gebäudetechnik

(Entgeltgruppe 7 TVöD Bund, Kennziffer 2.16)

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

In dieser Funktion betreiben Sie die Elektrotechnik und Gebäudeautomation/Gebäudeleittechnik (GLT) einer Großliegenschaft und halten diese instand mit folgenden Aufgabenstellungen:

Durchführung von Wartungs- und Inspektionsarbeiten

Durchführung von Instandsetzungsarbeiten

Eingriffe in programmtechnische Abläufe des vorhandenen GLT-Systems

Überwachung der gebäudetechnischen Einrichtungen über die GLT mit Feststellungen zum betrieblichen Verhalten der angebundenen Anlagen

Einweisung und Beaufsichtigung von Fremdfirmen, abschließende Begutachtung der ausgeführten Arbeiten

Turnusmäßige Übernahme von Rufbereitschaft

Haustechnik/HLK (w/m/d) oder vergleichbare Qualifikation

Fachkompetenzen:

Einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen in der fachlichen Betreuung einschließlich der Programmierung (Script) von GLT-Systemen

Kenntnisse in der konventionellen Mess-, Steuer- und Regelungstechnik

Weitere Anforderungen:

Gründliche, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise

Gutes Organisationsgeschick

Gute Auffassungsgabe

Eigeninitiative und Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten

Fähigkeit, auch bei erhöhtem Arbeitsaufkommen selbstständig, gründlich und zielorientiert zu arbeiten

Gute Kommunikationsfähigkeit

Kunden-/adressatenorientiertes Verhalten und Verhandlungsgeschick

Fähigkeit zum teamorientierten Handeln, Kritikfähigkeit und Sozialkompetenz

Gutes Urteilsvermögen

Führerschein Klasse B sowie Bereitschaft zum selbstständigen Führen von Dienstfahrzeugen

Wir bieten Ihnen:

30 Tage Urlaub

Betriebliche Altersvorsorge

Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung

Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie umfangreiche Fortbildungsangebote

Kurse zu Gesundheitsförderung und Vorsorgemaßnahmen

Arbeitgeber-Zuschuss für ein Jobticket im öffentlichen Nahverkehr

Unterstützung bei der Suche nach angemessenem und bezahlbarem Wohnraum in

Dienstortnähe durch Wohnungsangebote im Rahmen der Wohnungsfürsorge des Bundes

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Bei entsprechenden Bewerbungen wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Bewerben Sie sich

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Abschlusszeugnisse etc.), die eine lückenlose Darstellung des Werdegangs wiedergeben, richten Sie bitte unter **Angabe der Kennziffer 2.16** bis spätestens zum **14.**

Dezember 2021 postalisch oder vorzugsweise per E-Mail an die

Bundesanstalt für Immobilienaufgaben – Direktion Dortmund

Hauptstelle Organisation und Personal

Hohenzollernring 48 • 48145 Münster

E-Mail: bewerbung-dortmund@bundesimmobilien.de

Jetzt bewerben!

Im Falle einer E-Mail-Bewerbung fassen Sie bitte Ihre Unterlagen in einem PDF-Dokument (max. 15 MB) zusammen.

www.bundesimmobilien.de